



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จังหวัดระนอง

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ดำเนินกิจกรรม.....

.....โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ในการดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้าได้ยืมเงินทศรองราชการ
ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งใช้เงินยืมตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมกันนี้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) และขอเบิกเงินส่วนที่เกิน/คืนเงินส่วนที่ขาด

จากเงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

- ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จังหวัดระนอง

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ขออนุมัติยืมเงิน

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ในการไปราชการดังกล่าวข้าพเจ้าได้ยืมเงินตรง

ราชการ ตามสัญญายืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งใช้เงินยืมตามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็น

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

และขอเบิกเงินส่วนที่เกิน/คืนเงินส่วนที่ขาดจากเงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

- ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียนรถ..... ออกจาก..... ถึง.....อำเภอ..... จังหวัด..... ระยะทางไป-กลับจำนวน.....กิโลเมตร กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน		
	รวมเงิน	

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับ
ได้ และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....