



**ประกาศโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร**  
**เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครู**

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยอีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจาก ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนพิชัยรัตนาคารจึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>ภาระงานสอน</b>				
1	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ ( รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม )	12	40	480/ปี
<b>งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>				
1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	6	40	240/ปี
2	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	3	40	120/ปี
3	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีกิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
4	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	6/ครั้ง
5	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไป แข่งขันที่ไม่ค้างคืน วันละ	-	-	6/วัน
6	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไป แข่งขันที่ค้างคืน วันละ	-	-	8/วัน
7	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ เขตพื้นที่	-	-	20/ครั้ง
8	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ ภาค	-	-	20/ครั้ง
9	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบ ระดับประเทศ	-	-	20/ครั้ง
10	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	20/ครั้ง
11	งานตรวจการบ้านนักเรียน	2	40	80/ปี
12	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆรวมฝึกซ้อม นักกีฬา ฝึกซ้อมดุริยางค์โรงเรียน	-	-	3/วัน
13	งานคุมสอบ	-	-	5/วัน
14	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	2	40	80/ปี
15	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	10/ปี
16	งานอื่นๆ	-	-	6/ปี
<b>งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ</b>				
1	งาน TO BE NUMBER ONE / ยาเสพติด	-	-	20/ปี
2	งานตามรอยศาสตร์พระราชา / ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	20/ปี
3	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	6/ครั้ง
4	งานอื่นๆที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งาน นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	6/ครั้ง
5	งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	1	40	40/ปี
6	งานต่อต้านคอร์รัปชัน ทูจริต ด้านโกง	-	-	6/ครั้ง
7	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	6/ครั้ง
8	งานอื่นๆ	-	-	6/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>การนับชั่วโมงการอบรม</b>				
1	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	6/วัน
2	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	3/ครึ่งวัน
3	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.	-	-	8/วัน

**หมายเหตุ**

1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ สิ้นภาคเรียนที่ 2
2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดโฮมรูม สมุดเยี่ยมบ้าน
3. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2562

ลงชื่อ.....

(นายชวนะ คำกล้า )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร