



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร และขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....จำนวน.....

2.....จำนวน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

อนุญาตให้
ข้าพเจ้าพร้อมด้วย.....

เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวันเวลาดังกล่าว

อนุมัติยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อทตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวไปราชการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. อนุญาต

2. อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)



คำสั่งโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
ที่ / 2562
เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ด้วยตามที่

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ณ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1365/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและลูกจ้าง จึงให้ข้าราชการครู จำนวน.....ราย , ลูกจ้าง จำนวน.....ราย , นักเรียน จำนวน.....ราย คือ

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....
6. ตำแหน่ง.....
7. ตำแหน่ง.....
8. ตำแหน่ง.....
9. ตำแหน่ง.....
10. ตำแหน่ง.....

ไปราชการเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงิน

- เงินอุดหนุน งบประมาณ อื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติราชการได้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ โดยเคร่งครัดแล้ว รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ.....
ที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวก รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก ถึง.....
ระยะทางประมาณ กิโลเมตร รวมระยะทางไป-กลับประมาณ..... กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิก เงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิด อุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ