



ประกาศโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน
ปีการศึกษา 2563

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัตินี้ ข้อที่ 2 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และยึดถือ ปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จึงได้กำหนดกรอบ ชั่วโมงการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอนตามตารางสอน				
1.	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม)	12	40	480 ชม./ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
1.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	6	40	240 ชม./ปี
2.	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้างาน ทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	5	40	200 ชม./ปี
3.	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	3	40	120 ชม./ปี
4.	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีกิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6 ชม./ปี
5.	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน	-	-	6 ชม./ครั้ง
6.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ ค้างคืน วันละ	-	-	6 ชม./วัน

7.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไปแข่งขันที่ ค้างคืน วันละ	-	-	8 ชม./วัน
8.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขต พื้นที่	-	-	20 ชม./ครั้ง
9.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค	-	-	20 ชม./ครั้ง
10.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบ ระดับประเทศ	-	-	20 ชม./ครั้ง
11.	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	20 ชม./ครั้ง
12.	งานตรวจการบ้านนักเรียน	2	40	80 ชม./ปี
13.	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆรวมฝึกซ้อมนักกีฬา ฝึกซ้อมดุริยางค์โรงเรียน	-	-	3 ชม./วัน
14.	งานคุมสอบ	-	-	5 ชม./วัน
15.	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	2	40	80 ชม./ปี
16.	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	20 ชม./ปี
17.	งานอื่นๆ	-	-	6 ชม./ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
1.	งานตามรอยศาสตร์พระราชา / ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	ตามปฏิบัติจริง
2.	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	ตามปฏิบัติจริง
3.	ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม 1. สะเต็มศึกษา 2. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 3. ดิวไอเน็ต ม.3 และ ม.6 4. ด้านทุจริตศึกษา	1 1 1 1	40 40 40 40	40 ชม./ปี 40 ชม./ปี 40 ชม./ปี 40 ชม./ปี
4.	งานอื่นๆที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งาน นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	6 ชม./ครั้ง
5.	งานต่อต้านคอร์รัปชั่น ทุจริต ด้านโกง	-	-	6 ชม./ครั้ง
6.	งานอื่นๆ	-	-	6 ชม./ปี
การนับชั่วโมงการอบรม				
1	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	6 ชม./วัน
2	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา	-	-	3 ชม./ครึ่งวัน
3	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมี ชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.	-	-	8 ชม./วัน

หมายเหตุ

1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ สิ้นภาคเรียนที่ 2
2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดโสมรุม สมุดเยี่ยมบ้าน
3. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายชณะ คำกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร