**เอกสารประกอบการจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564**

**โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จังหวัดระนอง**

**g**

**ตาราง 1 แสดงงบประมาณโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทเงิน** | **วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| เงินอุดหนุนรายหัว | * ค่าจัดการเรียนการสอน (โรงเรียนนำมาจัดสรรทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี) * ค่าหนังสือเรียน (โรงเรียนซื้อหนังสือให้) * ค่าอุปกรณ์การเรียน (นักเรียนนำใบเสร็จมาเบิก) * ค่าเครื่องแบบนักเรียน (นักเรียนนำใบเสร็จมาเบิก) |  |
| เงินอุดหนุนรายหัว  ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  (หรือเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | * กิจกรรมวิชาการ จัดอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (การจัดอบรม/จัดค่าย/การแข่งขันทักษะวิชาการที่เกี่ยวกับนักเรียน) * กิจกรรมด้านคุณธรรม (ค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี จัดอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี * ทัศนศึกษานอกสถานที่จัดอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี * บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ จัดอย่างน้อย 40 ชม. /คน / ปี | เบิกจ่ายได้เฉพาะกิจกรรมสำหรับนักเรียนเท่านั้น |
| เงินบำรุงการศึกษา   * วิทย์ * จีน * ญี่ปุ่น * IP * พม่า * ค่าเรียนภาษาอังกฤษ * คอมพิวเตอร์ | * จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ฯ * จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนห้องเรียนภาษาจีน * กิจกรรมสำหรับนักเรียนห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น * จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนห้องเรียน IP * การบริหารจัดการด้านคอมพิวเตอร์ | เงินบำรุงการศึกษา  ที่ได้จากการเรียกเก็บภาษาจีน ญี่ปุ่น พม่า และ IP จะนำไปใช้ในการจ้างครูต่างชาติ (จีน , ญี่ปุ่น , พม่า และภาษาอังกฤษ) ก่อนนำไปจัดสรรทำโครงการ |

**ตาราง 2 แสดงโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ พ.ศ. 2562-2564**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร** | **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์** | **โครงการ** | **ร้อยละความสำเร็จ** |
| 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา | 1.1เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิด  และการใช้เทคโนโลยี  1.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา | 1.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  1.2 โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม  1.3 โครงการพัฒนาทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สอง  1.5 โครงการบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  1.6 โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์  1.7 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์อัจฉริยภาพ (Resource Center) ตามมาตรฐานในระดับนานชาติ  1.8 โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  1.9 โครงการตอบสนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ  4.3 โครงการเปิดโลกกว้างแห่งการเรียนรู้ | 90.00 |
| 2.พัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล | 2.1 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล  2.2 เพื่อพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา  2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | 1.4 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการและกระบวนการจัดการเรียนรู้  2.1 โครงการบริหารงานงบประมาณค่าสาธารณูปโภค  โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ  3.2 โครงการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา  4.1 โครงการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน  5.1 โครงการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป | 94.25 |
| 3. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม | 3.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพิชัยรัตนาคารเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 3.1 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  4.2 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและประชาธิปไตยในโรงเรียน  4.4 โครงการ TO BE NUMBER ONE  1.9 โครงการตอบสนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | 92.00 |
| 4. ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ | 4.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | 5.2 โครงการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน | 89.50 |

**ตาราง 3 แสดงการแนวทางการพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **ตัวบ่งชี้** | **ตอบสนองกลุยุทธ์โรงเรียน** |
| **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** | 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | **กลยุทธ์ข้อที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา |
| 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | **กลยุทธ์ข้อที่ 3** พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม |
| **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** | 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย  2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | **กลยุทธ์ข้อที่ 2** พัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล  **กลยุทธ์ข้อที่ 3** พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม  **กลยุทธ์ข้อที่ 4** ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ |
| **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** | 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้  3.3 การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก  3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน  3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | **กลยุทธ์ข้อที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา |

**ตาราง 4 แสดงการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามกลยุทธ์ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (มาจากตัวบ่งชี้ของ สมศ /ตาราง 2 )** | **ร้อยละ** | **ร้อยละโดยเฉลี่ย** |
| 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา | 1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ | 90 | 90.00 |
| 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา | 90 |
| 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม | 87 |
| 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 93 |
| 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา | 90 |
| 2.พัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล | 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | 94 | 94.25 |
| 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา | 94 |
| 2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย | 95 |
| 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | 94 |
| 3. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม | 3.1 ผู้เรียนการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด | 92 | 92.00 |
| 3.2 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย | 91 |
| 3.3 ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย | 93 |
| 3.4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม | 92 |
| 4. ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ | 4.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | 90 | 89.50 |
| 4.2 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ | 89 |

**หมายเหตุ :** ถ้าแต่ละกิจกรรมมีตัวชี้วัดความสำเร็จเพิ่มเติมจากตาราง 2 ให้กำหนดร้อยละความสำเร็จ **ไม่เกิน** ร้อยละโดยเฉลี่ยของแต่ละกลยุทธ์

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2564**

**(ปรับปรุงใหม่ จากปีงบประมาณ 2563)**

**เอกสารประกอบการเขียนโครงการ/กิจกรรม**

* กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ /การเข้าค่าย/ ต้องมี**กำหนดการอบรม** และ**หลักสูตรการอบรม**ประกอบการคิดงบประมาณ
* กิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมทัศนศึกษาต้องมี**กำหนดการทัศนศึกษา**ประกอบการคิดงบประมาณ
* กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารงานให้ตัด **ข้อ 7** และ **ข้อ 8**

**งาน** .......................................................................

**โครงการ** …………**จากตาราง 2**  **( 1 โครงการ ตอบสนอง 1 กลยุทธ์เท่านั้น)** ……………………

**กิจกรรม** ................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ** ........................ชื่อ-นามสกุล........................

**งบประมาณจัดสรร** ...................... **บาท**

**ประเภทงบประมาณ (ดูจากตาราง 1)**

□ เงินอุดหนุน □ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ เงินบำรุงการศึกษา.....................

□ เงินรายได้สถานศึกษา □ เงิน..............................

**ระยะเวลาดำเนินการ**

**□** ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2563 – 31 ธ.ค. 2563 ) **□** ช่วงที่ 3 (1 เม.ย. 2564 – 31 มิ.ย. 2564 )

**□** ช่วงที่ 2 (1 ม.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2564 ) **□** ช่วงที่ 4 (1 ก.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2564 )

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. **หลักกการและเหตุผล**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

........................ที่มาและความสำคัญของการการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสอนองโครงการหลัก........................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**
2. ……...… เพื่อ + คำกริยา (สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตาราง 2 ) …………..
3. …….……เพื่อ + ตัวชี้วัดความสำเร็จจากแผนกลยุทธ์จาก **ตาราง 4** …………………………………………….…..

**3. เป้าหมาย**

* **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1) ……..ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น + ร้อยละ **ไม่เกินตาราง 4**.……………

2) ………ผลสำเร็จตัวชี้วัดความสำเร็จจากแผนกลยุทธ์จาก **ตาราง 4** + ร้อยละที่กำหนดใน **ตาราง 4**……

* **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1) …...ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น + ระดับคุณภาพ (ดีเยี่ยม ดีมาก )...........

2) ……ผลสำเร็จตัวชี้วัดความสำเร็จจากแผนกลยุทธ์จาก **ตาราง** 4 + ระดับคุณภาพ (ดีเยี่ยม ดีมาก ).…..

**4. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นการวางแผน (Plan)** |  |  |  |
| * 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน   2. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง   3. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม | 15 ก.ย.63 – 1 ต.ค. 63 | - |  |
| **2. ขั้นการดำเนินงาน (Do)** |  |  |  |
| ระบุขั้นตอนการจัดกิจกรรม |  |  |  |
| **3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)** |  |  |  |
| 3.1 งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม  การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่  กำหนด | ช่วงที่ 1 : 1– 10 ม.ค. 64  ช่วงที่ 2 : 1-10 ก.ค. 64 |  | - งานแผนงานและนโยบาย  - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| **4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)** |  |  |  |
| 4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม | 25 ก.ย. 2564 |  | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |

**5. รายละเอียดงบประมาณ** (งบประมาณทั้งหมด ………………………………..…..…… บาท )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน x ราคา/หน่วย** | **จำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **ค่าจ้าง**  **บุคลากร** | **ดำเนินงาน** | | | **ลงทุน** | |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **ครุภัณฑ์** | **ที่ดินฯ** |
| **กิจกรรมที่ 1 ....................................................** | | | | | | | | |
| 1 | กระดาษ A 4 80 แกรม | 3 รีม x 120 บาท |  |  |  | 360 |  |  |
| 2 | พลาสติก PVC ขนาด 60x160 | 2 แผ่น x 340 บาท |  |  |  | 680 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 .....................................................** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่ายตามหมวด** | | |  |  |  | **1,040** |  |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งหมด** | | | **1,040** | | | | | |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**6. ปฏิทินการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ช่วงที่ 1 (พ.ศ. 2563)** | | | **ช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2564)** | | | **ช่วงที่ 3 (พ.ศ. 2564)** | | | **ช่วงที่ 4 (พ.ศ. 2564)** | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อมูลจากข้อ 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **หลักสูตรการจัดอบรม/การจัดกิจกรรมค่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อบรรยาย** | **วิทยากร** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **สถานที่ดำเนินการ**  โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
2. **การประเมินผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เครื่องที่ใช้ในการประเมิน** |
| เป้าหมาย + ปริมาณความสำเร็จ (บอกเป็นร้อยละ หรือระดับคุณภาพ) | เป็นแบบประเมินที่วัดได้จริง  ซึ่งใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการทำกิจกรรม |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1)……วัตถุประสงค์(ตัดคำว่าเพื่อออก) + สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้น………………..

2)……………………………...................………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(……………………………………………..)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..................................................ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(……………………………………….)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน....................

ลงชื่อ.....................................................ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(นายชวนะ คำกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร